

## PROGRAMME DE FORMATION «PRISE DE PAROLE EN PUBLIC»

### 1. PUBLIC VISÉ

Professionnels amenés à prendre la parole en public pour présenter des produits ou services, animer des formations ou webinars : chefs d'entreprises, collaborateurs (cadres, commerciaux...).

### 2. PRÉREQUIS

Aucun.

### 3. BUT PROFESSIONNEL VISÉ

Acquérir la maîtrise des techniques de prise de parole en public pour mieux présenter, expliquer et convaincre à l'oral.

### 4. DURÉE

14 heures soit 2 jours ou 4 demi-journées non consécutives.

### 5. TARIF

A partir de 450€ HT /stagiaire/jour. TVA non applicable.

### 6. MODALITÉS

En présentiel et/ou à distance.

10 stagiaires maximum.

Inter ou intra-entreprise

Modalités d'entrée permanente.

### 7. OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- S'exprimer oralement de façon claire et concise,
- Gérer le stress lié à la prise de parole, avoir plus d'assurance,
- Maîtriser les techniques de base de la prise de parole en public (posture, gestuelle, voix),
- Capter et retenir l'attention, être plus convaincant,
- Savoir s'adapter à son(ses) interlocuteur(s), répondre aux questions et aux objections.

### 8. CONTENU DE LA FORMATION ET PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

#### JOUR 1

##### Ciblage et définition du message à délivrer

- Cibler les différentes situations possibles (contexte, interlocuteur, lieu, temps dédié, supports).
- Définir l'objectif de son intervention orale (impact voulu sur l'auditoire).

Rédiger une présentation pour chaque situation (à minima présentation 2 minutes et 10 minutes) :

- Trouver la bonne accroche,
- Quelle(s) solution(s) j'apporte pour qui et pour quel problème : le besoin, comment on y répond,
- Quels sont les bénéfices pour l'auditoire ? Les moteurs « d'achat »,
- Pourquoi ma solution est la meilleure ? Donner confiance,

- Question à poser à l'auditoire pour entamer le dialogue.

#### Les techniques de prise de parole en public : prendre la parole pour marquer les esprits

- L'entrée en « scène »
- Se connecter à son auditoire, entrer en relation, susciter la sympathie
- Le pouvoir des mots, les mots positifs
- La posture
- La gestuelle
- Le regard
- La voix : le ton, le débit, le rythme

Exercices pratiques.

### **JOUR 2**

#### Gérer son auditoire

- Comment préparer son intervention
- Comment s'adapter à son(ses) interlocuteur(s). La synchronisation
- Questions et objections. Exercice pratique

Préparation et répétition. Exercices filmés, jeux de rôles

#### Retour d'expérience

- Analyse des vidéos, feedback et pratique.

#### Gérer le stress de la prise de parole en public.

- Se mettre en condition, maîtriser son discours.
- Remettre l'enjeu à sa juste place, accepter de ne pas être parfait, se libérer de ses croyances limitantes.
- Se libérer du regard des autres.
- Techniques de respiration et de visualisation.

## **9. MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT**

- Séance de formation en salle (chaises, table, ordinateur, Paper-board),
- Support de formation « Prise de parole en public » en PDF remis aux participants,
- Questionnaire d'auto-évaluation au début de la formation,
- Exercices pratiques de présentation orale (présentation de 2 minutes et 10 minutes),
- Jeux de rôles,
- Simulations filmées,
- Évaluation individuelle finale via un questionnaire.

La formation sera délivrée par Axelle FOURCET, ingénieur et coach en développement personnel et professionnel certifiée (Erickson International).

Notre organisme de formation est sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contacter Axelle FOURCET afin d'étudier les compensations disponibles au 06 62 65 15 11.

## 10.SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille de présence à signer au début de chaque demi-journée de formation.

A la fin de la formation les stagiaires :

- Évaluent la formation (formulaire de satisfaction portant sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et les supports utilisés),
- Notent ce qu'ils ont acquis durant la formation, ce qu'ils s'engagent concrètement à mettre en place et quelle serait la formation complémentaire qui leur semblerait nécessaire.

A l'issue de la formation les stagiaires recevront une attestation individuelle de suivi de la formation.