

LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET PROGRAMME DE FORMATION

1. PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Professionnels amenés à conduire des projets : chefs de projets occasionnels ou débutants.
Assistants Chefs de projet. Toute personne ayant à contribuer à la réalisation d'un projet.

2. PRÉREQUIS

Aucun.

3. BUT PROFESSIONNEL VISÉ

Connaître les étapes essentielles, la méthodologie et les outils indispensables à la bonne conduite d'un projet.

4. DUREE

Durée : 28 heures soit 4 jours ou 8 demi-journées non consécutives

5. TARIF

A partir de 450€ HT /stagiaire/jour. TVA non applicable.

6. MODALITÉS

En présentiel et/ou à distance.

10 stagiaires maximum.

Inter ou intra-entreprise

Modalités d'entrée permanente.

7. OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable :

- D'identifier les étapes essentielles de la vie d'un projet
- Bâtir un planning projet simple
- Connaître les bonnes pratiques en matière de conduite de projet
- Savoir utiliser les outils incontournables du chef de projet

8. CONTENU DE LA FORMATION ET PROGRESSION PEDAGOGIQUE

PARTIE 1 : préparer et organiser le projet

Jour 1

Les caractéristiques d'un projet.

Le triangle d'or : coûts, qualité, délais.

Les acteurs du projet et leurs rôles.

La machine projet : objectifs, contraintes, ressources.

L'organisation en mode projet.

Les différents rôles du Chef de Projet (manager, négociateur, gestionnaire, technicien).

Les grandes phases de l'affaire et du projet.

Jour 2

Découper le projet.

Bâtir un organigramme des tâches et le phasage des jalons (outil diagramme de GANTT).

Etablir le budget initial.

Valider la faisabilité du projet.

PARTIE 2 : lancer et piloter le projet

Jour 3

Constituer l'équipe projet, affecter les ressources et contractualiser les contributions :

- Organigramme du projet (fiche contact).
- Fiche répartition des tâches.

Lancer et animer l'équipe projet :

Le management sans autorité hiérarchique

La relation client-fournisseur.

Communiquer efficacement, gérer les conflits.

Les outils pour suivre et piloter le projet

Les dérives des projets

La gestion du temps

PARTIE 3 : gérer et terminer le projet

Jour 4

La gestion des risques

La documentation du projet

Terminer le projet

Le rapport de fin de projet, la réunion de fin de projet.

L'archivage.

9. MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Moyens pédagogiques et techniques

- Questionnaire d'auto-évaluation au début de la formation
- Séances de formation en salle avec powerpoint de la formation « les fondamentaux de la conduite de projet », PDF remis aux participants à la fin de chaque partie de la formation
- Alternance théorie/pratique. Exercices pratiques sur les outils de gestion de projet (fiche contact, répartition des tâches, planning, gestion des risques). Les modèles types sont remis aux stagiaires au fur et à mesure de la formation.
- Paper-board
- Jeux de rôles
- Évaluation individuelle finale via un questionnaire.

Qualité du formateur

La formation sera assurée par Axelle Fourcet, Ingénieur diplômée de Polytech Montpellier et coach professionnelle certifiée Erickson international avec une expérience de Chef de Projet de plus de 10 ans dans le domaine de l'ingénierie et de la construction.

Notre organisme de formation est sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap. Contacter Axelle FOURCET afin d'étudier les compensations disponibles au 06 62 65 15 11.

10.SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille de présence à signer au début de chaque demi-journée de formation.

A la fin de la formation les stagiaires :

- Évaluent la formation (formulaire de satisfaction portant sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et les supports utilisés),

- Notent ce qu'ils ont acquis durant la formation, ce qu'ils s'engagent concrètement à mettre en place et quelle serait la formation complémentaire qui leur semblerait nécessaire.

A l'issue de la formation les stagiaires recevront une attestation individuelle de suivi de la formation.